

Norsk Psykologforening
Postboks 8733 Youngstorget
0028 Oslo



Vår dato: 25. januar 2006
Vår ref: 2006/00232-511.0
Deres dato:
Deres ref:
Saksbehandl er: Helga Rudjord
Direktenummer: 51 96 56 77

Innføring av ny regningsblankett for psykologer

Rikstrygdeverket har utarbeidet ny regningsblankett for psykologer (IA 05-07.06).

Blankett IA 05-07.06 erstatter blankett IA 05-07.05 med virkning fra 1.2.2006. Trygdeetaten vil godta bruk av begge blankettene fram til 1.7.2006, men fra denne dato vil oppgjørsenheterne ikke lenger utbetale i henhold til regninger på blankett IA 05-07.05.

Den nye regningsblanketten vil bli lagt ut på www.trygdeetaten.no under Skjema>Helse og sykdom. Psykologene må selv laste ned og kopiere opp den nye blanketten. Det vil ikke bli anledning til å bestille ferdigtrykte blanketter fra trygdeetaten.

Psykologene skal fortsatt benytte blanketten IA 05-04.12 Samleregning medisinsk behandling. Vi er kjent med at psykologforeningen har påpekt at begrepsbruken på denne og andre RTV-blanketter ikke er tilpasset psykologer. Dette vil vi se nærmere på ved neste revisjon av samleregningensblanketten. Også denne blanketten er lagt ut på www.trygdeetaten.no under Skjema>Helse og sykdom. Det vil fortsatt være anledning til å bestille ferdigtrykte samleregningensblanketter.

Som tidligere skal henvisningen følge første oppgjør for behandlingen.

Innføring av ny regningsblankett medfører en endring i praksis i forhold til tidsangivelse på regningen, se kommentarene til felt 4 nedenfor. Det er ikke lenger et krav om at hver enkelt takst skal tidfestes på regningen. Dette medfører imidlertid ingen endring i forhold til at hver enkelt takst forutsetter en viss tid til direkte pasientkontakt. Det er for eksempel ikke anledning til å føre takstene 10a og 12 kl. 10.00 for deretter å føre ny pasient med takst 22a kl. 11.00. I og med at takst 10a forutsetter en times undersøkelse, kan ikke også takst 12 utløses for samme tidsrom. Riktig takstbruk vil i et slikt tilfelle være 10b og 12.

Postadresse:
Rikstrygdeverket
Helsetjenestedivisjonen
Postboks 5200 Nydalen
0426 OSLO

Kontoradresse:
Samnørgata 2
OSLO

Telefon:
22 92 70 00

Gironr:

Foretaksnr:
NO 974 760 924 MVA

Internettadr:
www.trygdeetaten.no
E-postadresse:
rtv@trygdeetaten.no

Telefaks:
22 92 72 75

Rikstrygdeverket planlegger å realisere en løsning for elektronisk innsending og innsending pr. diskett/CD for psykologer i løpet av 4. kvartal 2006. Norsk Psykologforening og aktuelle EPJ-leverandører vil bli involvert på et så tidlig tidspunkt som mulig.

Vedlagt følger en veiledning for utfylling av enkeltregning IA 05-07.06 og samleregning IA 05-04.12.

Med hilsen
Helsetjenestedivisjonen
Seksjon for oppgjør

Ingrid Anette Wulff
seksjonsleder

Helga Rudjord
rådgiver

Vedlegg

Kopi: Nasjonal oppgjørsenhet
EPJ-leverandører (Per e-post til: Psykbase; Promed; Aslak Himle; Jarle Sjøvåg)

Vedlegg 1:

Veiledning for utfylling av blanketter

Blankett IA 05-07.06 Regning psykolog

Felt 1 Personopplysninger

Her skal pasientens navn og fødselsnummer stå. Dersom fullt fødselsnummer er oppgitt, er det ikke nødvendig å fylle ut adresse og bokommune. Dersom fødselsnummer ikke er utfylt, må fødselsdato, adresse og bokommune alltid oppgis.

Felt 2 Henvisning

Her skal navn på henvisende instans, henvisningsdato og dato for første behandling oppgis. Det kan gis stønad til opptil tre utredende samtaler uten henvisning. Dersom regningen kun inneholder krav for slike utredende samtaler, er det ikke krav til utfylling av navn på henvisende instans og henvisningsdato.

Dato for første behandling alltid oppgis. Denne opplysningen er nødvendig for å lette arbeidet for oppgjørsenheten i forhold til å finne tilbake til henvisningen som er sen dt inn sammen med første oppgjør for behandlingen.

Felt 3: Oppgjør

Her skal det angis hvilken periode regningene gjelder for, diagnose i form av ICD-10 koder, årsak til eventuell dekning etter honorartakst og eventuell dato for oppnådd frikort. Psykologen skal oppgi diagnose på bakgrunn av egne faglige vurderinger. Det er ikke nødvendigvis den diagnosen legen har oppgitt på henvisningen som skal føres her.

I feltet for frikort, skal den dato frikortet er utstedt, oppgis. Fra denne dato kan psykologen kreve pasientens egenandel fra oppgjørsenheten. Egenandelsbeløpet skal føres i kolonnen Egenandel frikort i felt 4.

Felt 4: Regning til Regional oppgjørsenhet

Dette feltet er selve regningen til oppgjørsenheten. Her skal det føres dato, klokkeslett, hvilke takster som kreves, og hvordan refusjonen fordeler seg på refusjon, egenandel frikort og L-takster.

Hovedregelen er at alle takster som utløses i forbindelse med samme behandlingsseanse, skal føres på samme linje. Hvis en pasient møter kl. 10 og psykologen foretar en utredende samtale og en funksjonsundersøkelse, skal tidspunkt for oppstart av den direkte pasientkontakten oppgis, dvs. 10.00. I kolonne for takst nr. oppgis takstene 10a og 12. I kolonnen for Refusjon summeres refusjonen for de angitte takstene uavhengig av om regningen gjelder honorartakst eller vanlig refusjonstakst. Dersom pasienten har frikort, skal refusjonstaksten føres i refusjonskolonnen, mens den egenandelen trygden skal dekke på grunn av frikort, føres i kolonnen Egenandel frikort.

Dersom psykologen foretar behandlingen i hjemmet, skal også reise – og hjemmebehandlingstillegg føres som takstkoder. Inntil videre skal følgende koder benyttes:

- 5.1: Hjemmebehandlingstillegg
- 5.2.a: Reisetillegg: Reise pr. km med bil, motorsykel eller tog
- 5.2.b: Reisetillegg: Reise med annet transportmiddel (herunder til fots) pr. påbegynt halve time. Ved beregningen slås tiden for fram- og tilbakereisen sammen

Takstene 5.2.a og 5.2.b kan repeteres. Dette kan eventuelt føres som 5.2.a x 4.

Rikstrygdeverket vil foreslå overfor Helse- og omsorgsdepartementet at forskriften endres slik at hjemmebehandlingstillegg og reisetillegg gis ordinære takstkoder fra 1.7.2006.

Dersom psykologen krever honorar for erklæringer gitt til trygdekontor etter L-takstsystemet, skal beløpet som hører til L-taksten føres i kolonnen for L-takster. Regning for legeerklæring skal alltid føres på egen linje.

Bakgrunnen for at refusjonen skal splittes i ulike kolonner, er trygdeetatens behov for å føre utgiftene på ulike regnskapskonti.

"Sum krav psykologhjelp" er den summen som kreves refundert for behandling av pasienten, inkludert tillegg for behandling i hjemmet og reisetillegg.

"Sum egenandeler frikort" er summen av de egenandeler som kreves refundert av trygden på grunn av at pasienten har frikort. Det er kun de fastsatte egenandelene i Forskrift om stønad til dekning av utgifter til undersøkelse og behandling hos psykolog som kan kreves fra oppgjørsenheten.

"Sum L-takster" er summen av de L-takster som kreves for erklæringer i trygdesaker gitt etter anmodning fra trygdeetaten.

"Sum krav til Regional oppgjørsenhet" er summen av de ovennevnte. Dette er det endelige kravet til regional oppgjørsenhet.

Felt 5: Begrunnelser/merknader

I psykologforskriften er det i tilknytning til enkelte takster et vilkår om begrunnelse ved bruk utover et visst antall ganger. I dette feltet kan slike begrunnelser gis.

Blankett IA 05-04.12 Samleregning medisinsk behandling

Innledningsvis vil vi presisere at samleregningen skal sendes i to eksemplarer til oppgjørsenheten.

Det fremgår av samleregningen at det bare skal tas med regninger for en måned per samleregning. Det kan imidlertid være aktuelt å ta med regninger for flere måneder, så lenge psykologen holder seg innenfor foreldelsesfristen.

Innledende opplysninger: Navn, adresse, identitetsnummer, regningsperiode og antall regninger fylles ut i henhold til blanketten.

Egenandeler pasient kan fylles ut dersom psykologen ønsker det, men psykologen plikter ikke å oppgi dette.

Type utgift:

Følgende felter skal fylles ut:

Egenandeler – frikort: Her skal sum refusjon egenandeler føres for de pasientene som har frikort. Merk at det bare er egenandelene som skal refunderes av trygden som føres her, og ikke trygdens refusjon.

Medisinsk behandling: Her oppgis sum refusjon psykologhjelp, inkludert tillegg for behandling i hjemmet og reisetillegg. Her føres også refusjonsdelen for pasienter med frikort.

Spesialisterklæringer: Her oppgis eventuelt sum L-takster (psykologerklæringer)

Samlet krav: Her summeres de tre ovennevnte kategoriene.

Bankkontonummer og skattekommune må oppgis og samleregningen må stemples og underskrives.